



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO

Pró-Reitoria de Administração
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Área de Desenvolvimento de Pessoal

PLANO DE TRABALHO – FORMULÁRIO MODELO

Nome: George Henrique Godim da Fonseca	
Departamento: DECSI	Ramal: 2012
Chefe imediato: Rafael Frederico Alexandre	
Período (informe o período para o qual será produzido o plano de trabalho): 2020/1	
Objetivos (Informe os objetivos profissionais que se pretende alcançar no período em questão): - Preparar e lecionar as disciplinas de graduação a mim alocadas; - Desempenhar a função de coordenador do curso de Sistemas de Informação; - Participar das reuniões e atividades administrativas às quais estou alocado; - Desenvolver projetos com alunos de trabalho de conclusão de curso, extensão e mestrado do PPGEP.	
Abaixo deverão ser descritas as atividades que serão desenvolvidas no período em questão com o intuito de cumprir os objetivos propostos	
Atividades de ensino: - CSI466-T21 – Teoria dos Grafos (SI3) (4 horas) - CSI466-T22 – Teoria dos Grafos (EC4) (4 horas) - Preparação de aulas e atividades (6 horas) - Atendimento aos alunos de disciplinas (8 horas).	
Atividades de pesquisa: - Orientação da pesquisa de alunos de trabalho de conclusão de curso e de mestrado do PPGEP (6 horas)	
Atividades de extensão: - Coordenação do programa de extensão Jogos sérios como ferramenta de apoio à educação. (2 horas) - Coordenação do projeto de extensão Inclusão digital para jovens e adultos. (2 horas)	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO

Pró-Reitoria de Administração
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Área de Desenvolvimento de Pessoal

Atividades Administrativas: - Participação das reuniões e outras atividades administrativas (2 horas) - Coordenação do curso de Sistemas de Informação (6 horas)
Outras:

Data: 25/11/2019

Glory Henrique Gomes de Moraes
Assinatura do docente

Assinatura do chefe de departamento

Aprovado pela Assembléia Departamental em:

Caso tenha algum comentário, crítica ou sugestão quanto a este Formulário Modelo de Plano de Trabalho, favor enviá-la ao email: adp@proad.ufop.br.

Agradecemos sua colaboração

Equipe ADP.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP
Departamento de Computação e Sistemas
Campus de João Monlevade



1

ANEXO QUADRO DE HORÁRIOS
ANO:2020 SEMESTRE: 01

Professor George Henrique Godim da Fonseca				Ano/Semestre 2020/1		
Departamento/Unidade DECSI/ ICEA				Data da Última Atualização 25/11/2019		
Administrativo 8	Ensino 22	Pesquisa 6	Extensão 4	Carga Horária Total: 40		
Quadro Resumo						
	SEGUNDA	TERCA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO
07:00/08:00						
08:00/09:00						
09:00/10:00						
10:00/11:00						
11:00/12:00						
12:00/13:00						
	SEGUNDA	TERCA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO
13:00/14:00	Pesquisa	Administrativo	Extensão	Extensão		
14:00/15:00	Pesquisa	Administrativo	Extensão	Extensão		
15:00/16:00	Pesquisa	Administrativo	Atendimento	Atendimento		
16:00/17:00	Pesquisa	Administrativo	Atendimento	Atendimento		
17:00/18:00	Pesquisa	Administrativo	Atendimento	Atendimento		
	SEGUNDA	TERCA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SABADO
18:00/19:00	Pesquisa	Administrativo	Atendimento	Atendimento		
19:00/19:00	CSI466-T22	Administrativo	CSI466-T22	CSI466-T21		
20:00/21:00	CSI466-T22	Administrativo	CSI466-T22	CSI466-T21		
21:00/22:00	CSI466-T21	Planej. Aulas	Planej. Aulas	Planej. Aulas		
22:00/23 :00	CSI466-T21	Planej. Aulas	Planej. Aulas	Planej. Aulas		