

Como fazer um fichamento

O fichamento é uma *ferramenta didática* que permite ao professor conhecer o cuidado do aluno em relação à leitura solicitada, mas ajuda muito mais ao próprio aluno (quando é bem elaborado), pois lhe assegura um método de aprendizado por intermédio da leitura.

A elaboração de um bom fichamento, o qual não deve ser confundido com um *resumo*, permite ao estudante alcançar ao menos três (3) objetivos, a saber:

- 1) utilizá-lo em sala de aula na discussão do texto;
- 2) servir de estudo para melhor domínio do conteúdo, comparando-o a outros textos afins, e, ainda;
- 3) guardá-lo para uso futuro na forma de consulta, dispensando a necessidade de ter de refazer toda a leitura (levando em conta que muitas vezes não adquirimos a obra).

Para que o item 3 possa ser eficaz é preciso que o *fichamento* seja bem feito de maneira a despertar rapidamente suas lembranças. Você poderia pensar, mas por quê irei precisar disso no futuro? Talvez sua própria curiosidade intelectual possa levá-lo a necessitar deste recurso em um momento que esteja fazendo a leitura de outra obra que tenha, eventualmente, conteúdo similar. Pode, igualmente, servir de exemplo para trabalhos profissionais.

Assim sendo, passo a listar algumas exigências básicas para se fazer um bom fichamento:

- 1 Identificar a Fonte da Leitura (Livro, Tese não publicada, Artigo em revista etc);
 - 1.1 Ano da Publicação (ou do documento, caso não tenha sido publicado);
 - 1.2. Nome da Editora (em caso de ter sido publicado);
 - 1.2.1. Número da Edição e/ou da impressão (nem sempre existe em publicações mais antigas);
 - 1.2.2. Número de páginas (do livro e/ou da parte lida).
 - 1.3. Título da Obra;
 - 1.3.1. Título da Obra no Original (em caso de obra estrangeira. Está na ficha catalográfica)
 - 1.3.2. Título do Capítulo ou do trecho lido (caso tenha lido um trecho sem título ou sub-título, procure a empregada pelo autor no início de um parágrafo);
 - 1.4. Localização da obra (se obtida em biblioteca, da propriedade do próprio aluno etc);
 - 1.5. Nome do Autor (ou autores) e/ou do Organizador;
 - 1.5.1. Nome do Tradutor (no caso de ser uma obra escrita originalmente em outro idioma);
2. Tema da Obra (Administração, Sociologia etc.);
 - 2.1. Palavras-chaves (caso haja na *ficha catalográfica* da obra valha-se delas, mas use também as indicadas);
 - 2.2. Idéia ou idéias principais do autor (registre as que lhe pareçam as mais importantes. Aqui já se faz esforço de síntese ao tentar captar tais idéias);
 - 2.2.1. Objetivo (s) principal (is) do autor (nem sempre o autor explicita seu objetivo);
3. Reprodução de trechos da leitura (dos que considerar os relevantes para a apreensão do conjunto ao final da reprodução identificar o item e a página de onde copiou);
 - 3.1. Conceitos utilizados acompanhados da explicação do autor;
 - 3.2. Nomes de outros autores ou livros citados no texto (trata-se da bibliografia comentada pelo autor);

sobre a qual ele faz referências);

4. Glossário de palavras e conceitos (há semelhança com o item 3.1.,mas há ligeira diferença);
5. Comentários do aluno sobre a leitura (fácil, difícil, o que aprendeu, o concluiu, etc.).
- 5.1. Dúvidas da leitura que deseja esclarecer em aula (se mais de uma numerá-las).

Fonte: <http://dicas-cil.blogspot.com.br/2010/04/como-fazer-fichamento-de-texto.html>.